

INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN ONLINE ESCUELA DE CONDUCCIÓN

Fecha de última actualización: 05/06/2020

2020

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

Resumen:	El presente manual tiene por objetivo brindar al usuario una guía detallada del proceso de inscripción en línea, con el fin de minimizar los problemas y desconocimiento del uso del aplicativo, mostrando sus elementos y su interacción con el mismo.
Alcance:	Este documento no muestra aspectos técnicos, ni resolución ante problemas inesperados que presente el sistema.
Audiencia:	Estudiantes de Escuela de Conducción.

REVISIONES AL DOCUMENTO

Versión / Fecha	Autor	Descripción
1.0.0 2020-06-05	Ing. José Criollo	Emisión Inicial

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN	4
INGRESO AL MÓDULO	4
PROCESO DE INSCRIPCIÓN	4
CARGA Y ENVIO DE REQUISITOS	7
PAGO DE LA INSCRIPCIÓN – DEPÓSITO O TRANSFERENCIA.	10

SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA APLICADA A LA GESTIÓN UNIVERSITARIA "SIE-GU" ONLINE ESTUDIANTES

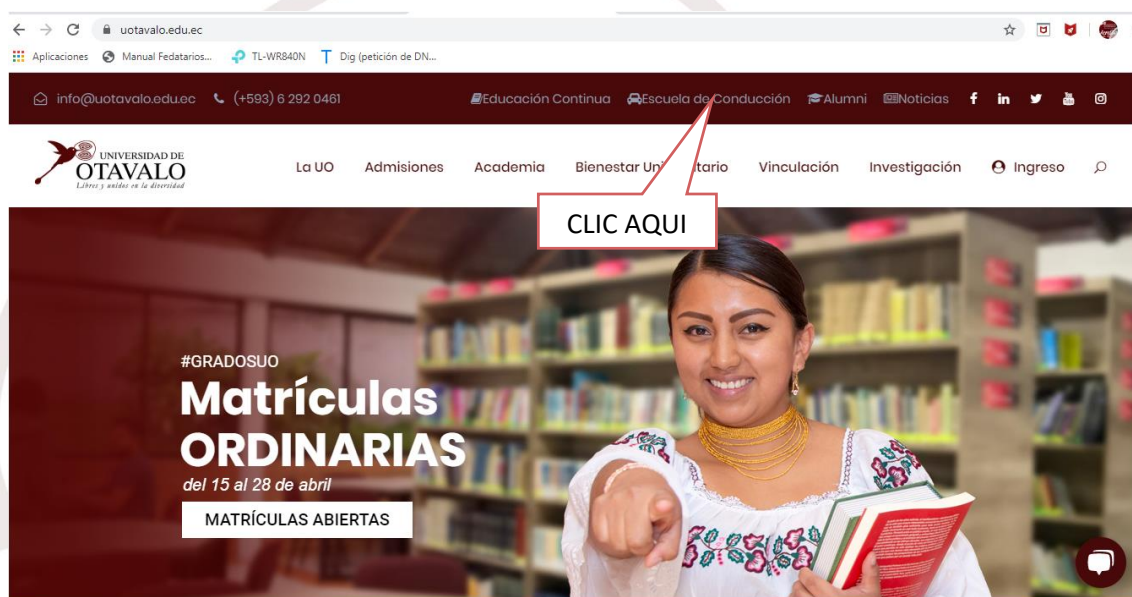
INTRODUCCIÓN

El módulo **Inscripción Online** forma parte del Sistema de Administración de la Escuela de Conducción "SAEC". Este módulo fue desarrollado con el objetivo de brindar acceso al estudiante/postulantes a procesos de inscripción en línea.

INGRESO AL MÓDULO

Para ingresar al módulo se deberá acceder mediante el sitio web de la Universidad de Otavalo. Utilizando un navegador web visite la siguiente URL <https://www.uotavalo.edu.ec>

En el menú principal del sitio web realizamos clic en **Escuela de Conducción → Inscripción en Línea**.



PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Inmediatamente se mostrará la página principal con el formulario de inscripción.

ESCUELA DE CONDUCCIÓN | Paso 1. Inscripciones | Paso 2. Subir Documentos

Paso 1 - Registro de Datos

Información Personal

APELLIDOS COMPLETOS *	NOMBRES COMPLETOS *
NACIONALIDAD *	CÉDULA/PASAPORTE *
DIRECCIÓN RESIDENCIA *	CANTÓN RESIDENCIA *
TELÉFONO CELULAR *	CORREO ELECTRONICO *
COLEGIO *	

2020 © Universidad de Otavalo - Todos los derechos reservados.
Dirección de TIC

¡Chatea en directo con un técnico ahora!

Soporte en línea

Formulario de Inscripción

Una vez que estamos en esta ventana, llenamos todos los campos que se solicitan (Datos Personales, Datos de nacimiento, Datos de los padres y Cursos y horarios disponibles).

Nota: todos los campos con * son obligatorios, en caso de que no llenar uno de estos el sistema no podrá Guardar la inscripción.

En caso de que sea **extranjero** y no encuentra información escoja la opción de **OTROS**.

Información Personal

APELLIDOS COMPLETOS *	NOMBRES COMPLETOS *
JUAN PABLO	MENDEZ PEÑA
NACIONALIDAD *	CÉDULA/PASAPORTE *
ECUATORIANA	1003950399
DIRECCIÓN RESIDENCIA *	CANTÓN RESIDENCIA *
OTAVALO	OTAVALO PROVINCIA: IMBABURA
TELÉFONO CELULAR *	CORREO ELECTRONICO *
0986918462	jhonsjc.92@gmail.com
COLEGIO *	
UNIDAD EDUCATIVA SANTA JUANA DE CHANTAL	

Si es extranjero escoja, **Otros**.

Ingresa correo válido

Si no se encuentra su Colegio Escoger **Otros**

Datos de Nacimiento

Si es extranjero escoja, **Otros.**

FECHA DE NACIMIENTO *

OTAVALO PROVINCIA:

GÉNERO *

TIPO DE SANGRE *

Datos de los padres

APELLIDOS DEL PADRE

NOMBRES DEL PADRE

APELLIDOS DE LA MADRE

NOMBRES DE LA MADRE

Al final debe escoger el curso/Tipo de licencia y la seccion en la que quiere inscribir.

PERÍODO: Ago/2020 - Dic/2020 CURSO: TIPO E TIPO: Convalidación
 PERÍODO: Ago/2020 - Ene/2021 CURSO: TIPO C TIPO: Regular
 PERÍODO: Ago/2020 - Oct/2020 CURSO: TIPO D TIPO: Convalidación
 PERÍODO: Ago/2020-Sep/2020 CURSO: RECUPERACION DE PUNTOS TIPO: Regular

CURSOS Y HORARIOS DISPONIBLES

CURSO/TIPO LICENCIA *

SECCIÓN *

Inscribirse

Una vez completa toda su informacion realizar clic en **Inscribirse**, mostrandose un mensaje de confirmación en cual deberá aceptar.

localhost:5821 dice

Esta seguro de realizar la inscripción?

Haga clic aquí

Aceptar Cancelar

Generada su inscripción, le llegará un mensaje a su correo personal registrado. Además, se redireccionará al siguiente paso.

ESCUELA DE CONDUCCIÓN | Paso 1. Inscripciones | Paso 2. Subir Documentos

Paso 2 - Consulta y Gestión de Documentos

Ingrese su número de cédula:
1003950399

Ok!

Su inscripción fue registrada correctamente.

Código	Estudiante	Fecha de Nacimiento	Enviado	Estado	Comprobante	Ins_Aprobado
6592	JUAN PABLO MENDEZ PEÑA	6/2/2014	<input type="checkbox"/>	SIN ENVIAR		False

REQUISITO	DOCUMENTO
Copia a color de cédula y certificado de votación.	<input type="text" value="Seleccione un archivo"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Copia a color de título de bachiller	<input type="text" value="Seleccione un archivo"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Tipificación sanguínea emitida por la Cruz Roja	<input type="text" value="Seleccione un archivo"/> <input type="button" value="Examinar..."/>

2020 © Universidad de Otavalo - Todos los derechos reservados.
Dirección de TIC

CARGA Y ENVIO DE REQUISITOS

En este paso se deberá cargar los documentos que se piden como requisito para aprobar su inscripción, esto es indispensable para luego proceder con el pago y carga del comprobante. Para ellos realizamos lo siguiente.

En la ventana podemos observar la información personal y la tabla de requisitos. Estos requisitos dependerán del tipo de licencia escogido en el paso anterior.

Información

Código	Estudiante	Fecha de Nacimiento	Curso	Sección	Tipo de Sangre	Fecha de Nacimiento	Periodo	Enviado	Estado	Comprobante	Ins_Aprobado
6592	JUAN PABLO MENDEZ PEÑA	6/2/2014	TIPO E	NOCTURNA	BRH+	6/2/2014	Ago/2020 - Dic/2020	<input type="checkbox"/>	SIN ENVIAR		False

Requisitos

REQUISITO	DOCUMENTO
Copia a color de cédula y certificado de votación.	<input type="text" value="Seleccione un archivo"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Copia a color de título de bachiller	<input type="text" value="Seleccione un archivo"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Tipificación sanguínea emitida por la Cruz Roja	<input type="text" value="Seleccione un archivo"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Certificado de Conductor emitido por la Agencia Nacional de Tránsito.	<input type="text" value="Seleccione un archivo"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
1 fotografía tamaño carné	<input type="text" value="Seleccione un archivo"/> <input type="button" value="Examinar..."/>

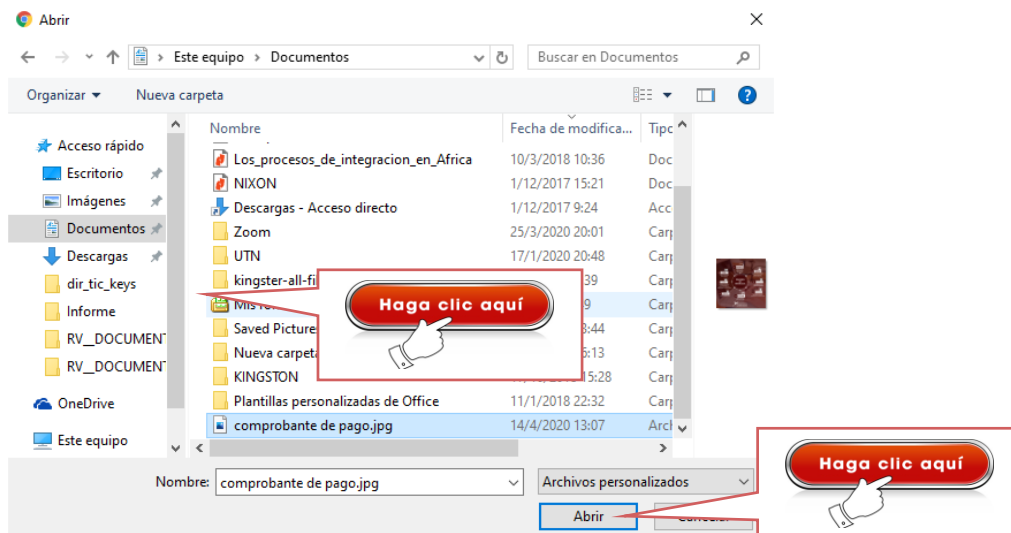
Controles de carga

Deberá adjuntar los requisitos en formato digital (PDF o JPG o PNG).

REQUISITO	DOCUMENTO
Copia a color de cédula y certificado de votación.	<input type="text" value="Seleccione un archivo"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Copia a color de título de bachiller	<input type="text" value="Seleccione un archivo"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Tipificación sanguínea emitida por la Cruz Roja	<input type="text" value="Seleccione un archivo"/> <input type="button" value="Examinar..."/>

Haga clic aquí

Al realizar clic en examinar, abrirá el explorador de su dispositivo para cargar el documento, los formatos admitidos son PDF, PNG o JPG.



Al seleccionar su documento se cargara automáticamente y podrá revisarlo realizando clic en el botón Ver documento.

REQUISITO	DOCUMENTO
Copia a color de cédula	<div> <div>Seleccione un archivo</div> <div>Examinar...</div> </div> <div>Ver documento</div>
Copia a color de título de bachiller	<div> <div>Seleccione un archivo</div> <div>Examinar...</div> </div>
Tipificación sanguínea emitida por la Cruz Roja	<div> <div>Seleccione un archivo</div> <div>Examinar...</div> </div>

Este proceso deberá repetirlo para todos los documentos que le solicite el sistema cargar, para luego enviar a los mismos a revision y aprobacion de la Secretaria de la Escuela de Conducción.

REQUISITO	DOCUMENTO
Copia a color de cédula y certificado de votación	<input type="text" value="Seleccione un archivo"/> <input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Ver documento"/>
Copia a color de título de bachiller	<input type="text" value="Seleccione un archivo"/> <input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Ver documento"/>
Tipificación sanguínea emitida por la Cruz Roja	<input type="text" value="Seleccione un archivo"/> <input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Ver documento"/>
Certificado de Conductor emitido por la Agencia Nacional de Tránsito.	<input type="text" value="Seleccione un archivo"/> <input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Ver documento"/>
1 fotografía tamaño carné	<input type="text" value="Seleccione un archivo"/> <input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Ver documento"/>

Nota: deberá cargar todos los documentos que el sistema le solicite, caso contrario no se le permitirá enviar los mismos a aprobación.

Por ultimo para finalizar haga clic en y luego acepte el mensaje de confirmación.

localhost:5821 dice

Esta seguro/a de enviar los documentos para la revisión

Luego de haber enviado, la Secretaria de la Escuela de Conducción realizará el proceso de revisión y aprobación. Este proceso puede durar un maximo de 1 día.

REQUISITO	DOCUMENTO
Copia a color de cédula y certificado de votación.	<input type="button" value="Ver documento"/>
Copia a color de título de bachiller	<input type="button" value="Ver documento"/>
Tipificación sanguínea emitida por la Cruz Roja	<input type="button" value="Ver documento"/>
Certificado de Conductor emitido por la Agencia Nacional de Tránsito	<input type="button" value="Ver documento"/>
1 fotografía tamaño carné	<input type="button" value="Ver documento"/>

Ok!

Su Documento ha sido enviado a la Escuela de Conducción. Por favor, mantengase a la espera del correo electrónico que notificará la validación.

Cuando su documentación se revise o apruebe se le notificara via correo electronico, se le indicara el valor a pagar de la inscripción y las cuentas bancarias disponibles para realizar el pago.

Debera volver al sistema directamente al paso 2 y cargar su comprobante de pago y enviarlo.

PAGO DE LA INSCRIPCIÓN – DEPÓSITO O TRANSFERENCIA.

Una vez aprobado la inscripción, en el **paso 2 subir documentos** se habilitará un campo en la columna de comprobante.

Código	Estudiante	Fecha de Nacimiento	Curso	Sección	Tipo de Sangre	Fecha de Nacimiento	Periodo	Enviado	Estado	Comprobante
6592	JUAN PABLO MENDEZ PEÑA	6/2/2014	TIPO E	NOCTURNA	BRH+	6/2/2014	Ago/2020 - Dic/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	APROBADO	<div>Seleccione un archivo</div> <div>Examinar...</div>

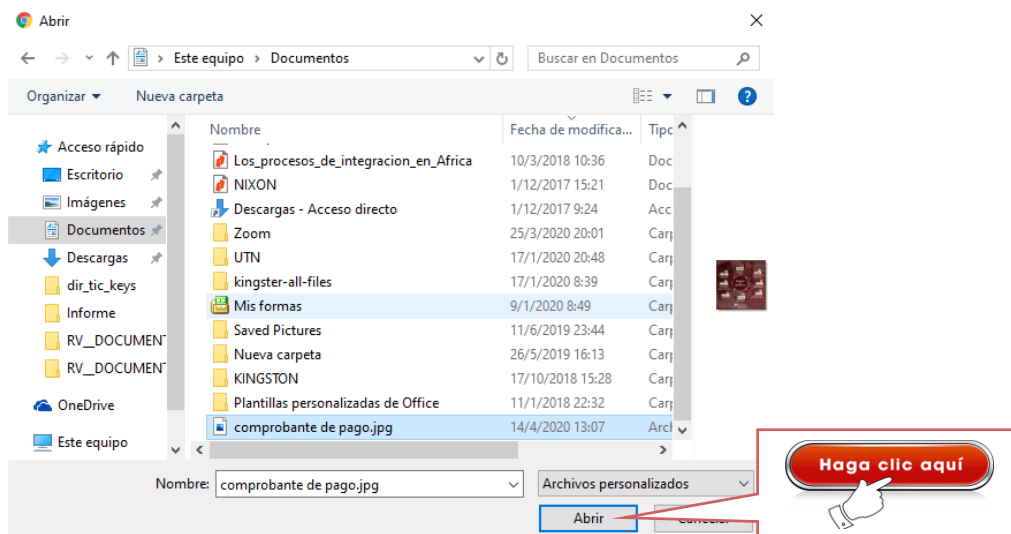
Campo para subir el comprobante de pago

El estudiante/postulante deberá adjuntar el comprobante de pago en formato digital (PDF o JPG o PNG), un solo documento.

Periodo	Enviado	Estado	Comprobante
Ago/2020 - Dic/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	APROBADO	<div>Seleccione un archivo</div> <div>Examinar...</div>

Haga clic aquí

Al realizar clic en examinar, abrirá el explorador de su dispositivo para cargar el comprobante, los formatos admitidos son PDF, PNG o JPG.

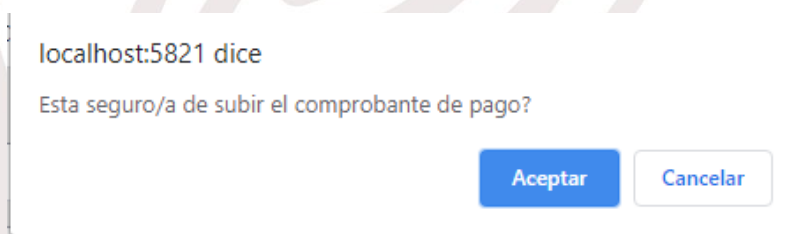


Al seleccionar su documento e ingresar el número de comprobante, se mostrará el formulario de la siguiente manera.

Periodo	Env	Comprobante
Ago/2020 - Dic/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Estado de la inscripción: APROBADO</p> <p>Haga clic para ver el comprobante.</p> <p>Seleccione un archivo: <input type="text"/> Examinar...</p> <p>Ver documento</p> <p>Enviar comprobante</p>

Una vez ya cargado el comprobante para finalizar haga clic en **Enviar comprobante**

Acepte el mensaje de confirmación para enviar a la Unidad de Contabilidad para la respectiva verificación y legalización.



Nota: La Unidad de Contabilidad puede rechazar su comprobante si el valor no coincide con el valor de la inscripción o por algún otro inconveniente. Si este es el caso se le notificará vía correo electrónico. Deberá repetir la carga del comprobante con el correcto.

Una vez enviado el comprobante, se mostrará lo siguiente.

Ingrese su número de cédula:
1003950399 [Consultar](#)

Código	Estudiante	Fecha de Nacimiento	Curso	Sección	Tipo de Sangre	Fecha de Nacimiento	Periodo	Enviado	Estado	Comprobante	Ins_Aprobado
6592	JUAN PABLO MENDEZ PEÑA	6/2/2014	TIPO E	NOCTURNA	BRH+	6/2/2014	Ago/2020 - Dic/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	APROBADO	Ver documento	True

Ok!

Su comprobante de pago ha sido enviado a la Unidad de Contabilidad. Por favor, mantengase a la espera del correo electrónico que notificará la validación del pago.

REQUISITO	
Copia a color de cédula y certificado de votación.	Ver documento
Copia a color de título de bachiller	Ver documento
Tipificación sanguínea emitida por la Cruz Roja	Ver documento
Certificado de Conductor emitido por la Agencia Nacional de Tránsito.	Ver documento
1 fotografía tamaño comú	Ver documento

Por último, la Unidad de Contabilidad procederá a la legalización de su inscripción con su comprobante recibido. Una vez legalizado se le notificará a su correo electrónico. Puede revisar el sistema para ver el estado de su inscripción la cual debe ser **LEGALIZADO**.

Así también le llegará un correo con su **USUARIO Y CONTRASEÑA** para el ingreso al sistema **SAEC**, sistema donde seguirá con los procesos de matrícula.